	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			


Área: COMITÉ	Acta N°: 21
Reunión: COPASST	Fecha: Agosto 06 de 2020
Preside la reunión: Dra. Daicy K. Mendoza	Hora de Inicio: 11:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Diana María Gómez Angarita	Lugar: Sala de Juntas


No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre.

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA COMITÉ COPASST

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Dra. Daicy Mendoza 

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.

No hay compromisos pendientes

4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud


La Ingeniera Jenny Johana Celis R. – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento.

Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3013054883	Rosmary Martibnez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga.. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Perez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín- Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saanvedra.	A la fecha no presento informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor- Bucaramanga 3107548501	Carlos Andrés Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO- MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel- Bucaramanga.. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	A la fecha no presento informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

NOTA: una vez se reciba los informes de las empresas que no hicieron allegar, seran enviados a la inspección del Trabajo y Seguridad Social.

 Evolución con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Publicación en intranet documentos relacionados con prevención COVID -19 con el apoyo de ARL Colmena.
- Asesoría en el Sistema de Vigilancia Epidemiológica
- Capacitación Sistema de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Biológico en tiempos de COVID-19
- Capacitación en Bioseguridad y SVE Líderes de Servicios
- capacitación sg sst bioseguridad y riesgo psicosocial estudiantes de CORPOSALUD
- Programación de actividad de capacitación con el apoyo de arl colmena

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Se esta diligenciando la encuesta en el portal de Colmena sobre prevención por covid 19 diariamente por parte del personal de planta y contratistas ops afiliados a colmena
- Promover el registro de la encuesta a todo el personal de planta y contratistas ops afiliados a colmena


El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de las empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades y procedimientos que se requieran, se ha realizado capacitación continua al personal por diferentes medios virtuales y presenciales sobre bioseguridad y fortalecer la cultura en la seguridad sobre personas vulnerables.

Ademas se realiza lectura de la resolución 169 del 31 de julio de 2020 sobre adopción el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19 en la prestación de los servicios de salud, incluidas las actividades administrativas, de apoyo y alimentación según resolución 00001155 de 14 julio de 2020 para la E.S.E. HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN.

La Ingeniera Jenny Johana Celis R. – Prof. Univ. Talento Humano, informa que la ARL dio apoyo en plan de capacitación de la ESE y ademas el día 11 de agosto se dictara una capacitación por zoom sobre resolución de conflictos y trabajo en equipo en tiempos del COVID.

5. Proposiciones y Varios:

Se programa reunión para la próxima semana el día viernes 14 de agosto de 2020.

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS		Fecha: 14/02/2011

El día 11 de agosto se dictara una capacitación por zoom sobre resolución de conflictos y trabajo en equipo en tiempos del COVID.

Se enviara soporte de la presente acta a la ARL Colmena y se hará invitación para el acompañamiento vía Zoom

Se da por terminada la sesión a las 12:00 a.m.

En constancia firman:


DAICY KATHERINE MENDOZA
 Presidente


DIANA MARIA GÓMEZ ANGARITA
 Secretaria Técnico



E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO

Cód: GTH-FO-03

Versión: 02

Fecha: 29/02/2020

Página: 1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha Sesión: 6 de agosto de 2020


Duración:

Facilitador: COPASST

Dirigido a:

Tema a tratar: COPASST

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Identificación	Correo electrónico	Área / Empresa	Teléfono	Firma
1	Leonor Aguilar	91106799	especialista3855717@gmail.com	AS1	3178702941	
2	Joy Emibe Espinosa	1098695858	hmbconsu14especialista14@gmail.com	CEE	7274000 ext 211	
3	Daisy Katherine Mendez	1101685686	hmb sobaditio@gmail.com	Subd. Admon	3134889589	
4	Arpelicy Me Dueda	37948413	hmbcredidad@gmail.com	credidad	3214103714	
5	Diana Yanira Góngora	28078581	hmbcredidad@gmail.com	credibilidad	3186743657	
6	Jenny Johana Celis	37948109	hmbtalentohumano@gmail.com	GT Humana	3163171985	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: GIC-FO-175	Versión: 01
		Fecha: 30/03/2020	Página: 1 de 1
OFICIO			

Socorro, 6 de agosto de 2020

SANDRA MILENA REYES BARRERA
Inspección del Trabajo y Seguridad Social
sreyes@mintrabajo.gov.co

Ref. Respuesta Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID 19 En el Sector Salud.

El presente informe de actividades en prevención en relación al coronavirus relaciona los siguientes documentos

1. Informe en formato Word
2. Archivo de excel "Requerimiento entidades de salud Santander"
3. Carpeta de evidencias, enumeradas de acuerdo al orden de las siguientes preguntas. (Enviar el link en el que se publica la documentación)

✓ **¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?**

Si, anexo acta de reunión con el Tema de la reunión: verificación de las necesidades de elementos de protección personal –epp para el personal de la entidad, acuerdo de suministros de epp empleador – ARL y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.

✓ **De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?**

Fecha de reunión 6 de agosto de 2020
Evidencia: Acta de reunión firmada.

✓ **Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.**

Evidencia: Archivo de excePI, hoja: "Actividades de bioseguridad."


Así mismo, de respuesta a las siguientes preguntas:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Rta: SI, acorde a los lineamientos de ministerio para uso tapabocas quirúrgico y mascarilla N 95. Evidencia: Datos registrados en archivo de excel: hoja "listado de trabajadores"

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Rta: SI, en el momento se está entregando respirador contra partículas n95 de 3M Y Mascarilla facial tres capas fabricado por cepilab. Evidencia: Facturas de compra y ficha técnica de los elementos de protección persona. *J*

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: GIC-FO-175	Versión: 01
		Fecha: 30/03/2020	Página: 2 de 1
OFICIO			

3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

Rta: Exposición Directa 2, Indirecto 9 Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador, en el que se evidencie: identificación del trabajador, apellidos y nombres, tipo y cantidad de epp suministrados, fecha de entrega y firma del trabajador.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Rta: Si. Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp."

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Rta: Si. Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador. Evidencia

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Rta: Si, Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp." Inventario de EPP

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Rta: Si Evidencia: Se recepciónó tercera entrega de elementos de protección por parte de la ARL Colmena, el día 15 de julio de 2020 esta ha sido la última entrega reportada se recibió llamada telefónica confirmando el recibo de los EPP.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?

Rta: Si. Evidencia: Archivo de excel, hoja "plan de acción."

La información requerida se encuentra publicada en la página WEB del Hospital:

<https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/>

Link: <https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/copass>


DAICY KATHERINE MENDOZA ROGUIGUEZ
 PRESIDENTE COPASST


DIANA M. GÓMEZ ANGARITA
 SECRETARIO COPASST


LEONARDO AGUILAR G.
 LIDER SG SST