

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN	Cód: GIC-PC-17	Versión: 02
		Fecha: 03/08/2022	Página: 1 de 6
PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD DATACENTER			

ELABORADO POR:



SUBPROCESO DATIC

REVISADO POR:



COORDINADOR DATIC

APROBADO POR:

SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN	Cód: GIC-PC-17	Versión: 02
		Fecha: 03/08/2022	Página: 2 de 6
PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD DATACENTER			

Índice de contenido

1. OBJETIVO	2
2. DEFINICIONES.....	3
3. BASE LEGAL.....	2
4. ALCANCE	2
5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	3
6. BIBLIOGRAFÍA.....	5
7. REGISTROS.....	6
8. HISTORIA DE LAS VERSIONES.....	6
9. ANEXOS.....	6

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN	Cód: GIC-PC-17	Versión: 02
		Fecha: 03/08/2022	Página: 3 de 6
PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD DATACENTER			

1. OBJETIVO

Definir las acciones necesarias para realizar de manera eficaz la elaboración de las copias de seguridad de las bases de datos instaladas en servidores ubicados en el datacenter, para contar con un respaldo de la información del uso diario por casos o acciones que atenten contra la misma.

2. DEFINICIONES

- Datic:** Departamento de Tecnologías de la información y comunicación de la HRMBS.
- Software:** Programas de computador que apoyan el procesamiento de la información.
- Plataforma:** Conjunto de herramientas informáticas institucionales que apoyan los procesos.
- Histosoft:** Software de la ESE que soporta los procesos de las áreas asistencial y administrativa (cartera, auditoría, tesorería, almacén, mantenimiento, gestión documental).
- Medisoft:** Software para el proceso de facturación.
- Gd:** Software para el proceso contable y presupuestal.
- Enterprise:** Software para el soporte del proceso de generación de resultados de Laboratorio Clínico.
- HRMB:** Hospital Regional Manuela Beltrán

3. BASE LEGAL

- **Ley 1712 (2014):** “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.”
- **Decreto 1080 de 2015:** por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario único del Sector Cultura. Título II Patrimonio Archivístico. Establece los criterios para la gestión documental y sistemas de Gestión Documental.
- **Acuerdo 028 (2010) de la ESE HRMB:** “Por medio de la cual se define el reglamento y políticas de seguridad informática en la ESE HRMB y se dictan otras disposiciones.”

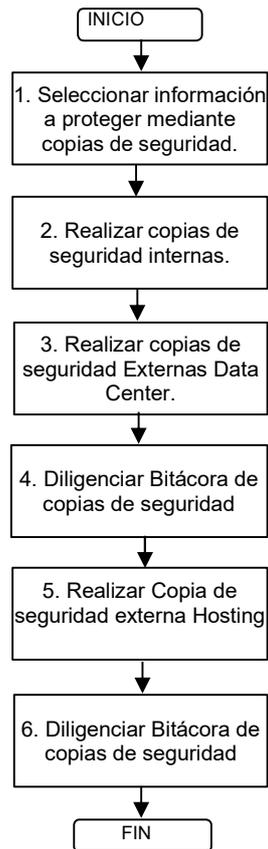
4. ALCANCE

Aplica para la oficina DATIC como administrador de las bases de datos del Software aplicativo institucional.

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN	Cód: GIC-PC-17	Versión: 02
		Fecha: 03/08/2022	Página: 4 de 6
PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD DATACENTER			

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES - FLUJOGRAMA

DATIC



	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN	Cód: GIC-PC-17	Versión: 02
		Fecha: 03/08/2022	Página: 5 de 6
PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD DATACENTER			

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1. Seleccionar información a proteger mediante copias de seguridad.	Determinar las bases de datos de aplicativos a realizar copia (Histosoft, Medisoft, Gd, Enterprise)	Tecnologo Soporte DATIC
2. Realizar copias de seguridad internas.	Realizar la copia de seguridad de manera automática y almacenarla en el servidor de copias, utilizando el software Cobian Backup. Programación cada 2 horas para cada una de las bases de Datos.	Tecnologo Soporte DATIC
3. Realizar copias de seguridad Externas Data Center.	Realizar diariamente copia de seguridad de toda la información protegida al servidor interno de copias de forma manual.	Tecnologo Soporte DATIC
4. Realizar Bitácora de copias de seguridad	Registrar en bitácora de copias de seguridad, la fecha y hora de realización de la copia de seguridad.	Tecnologo Soporte DATIC
5. Realizar Copia de Seguridad Externa Hosting	Realizar día lunes, copia de seguridad de toda la información protegida, etiquetarlo con la fecha de la copia y luego subir la copia al hosting.	Tecnologo Soporte DATIC
6. Realizar Bitácora de copias de seguridad	Registrar en bitácora de copias de seguridad, la fecha y hora de realización de la copia de seguridad.	Tecnologo Soporte DATIC

6. BIBLIOGRAFIA

- República de Colombia, Ley 1712. 2014.
- República de Colombia. Ministerio de Cultura. Decreto 1080 de 2015.
- NTC ISO 27001:2013 Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información – SGSI

